



COMUNE DI ORSOEGNA

Provincia di Chieti

Servizio Finanziario e Programmazione Economica

Ufficio Personale

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ore settimanali) DI N. 1 "OPERATORE CED" CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3.

In conformità della determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria/Personale n. 169 del 18.04.2009 è indetta una selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato E PARZIALE AL 50% (18 ore settimanali) di n. 1 "OPERATORE CED" categoria B, posizione economica B3;

Sull'assunzione non opera alcun tipo di riserva dato atto che questa Amministrazione, avendo meno di 15 dipendenti in servizio, non ha obblighi di assunzione di iscritti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;

Il trattamento economico previsto per il posto in questione, al lordo delle ritenute di legge, è il seguente:

- *stipendio tabellare annuo lordo di € 8.871,36;*
- *eventuali quote dell'assegno per il nucleo familiare;*
- *tredicesima mensilità;*
- *indennità e trattamenti economici accessori come per legge e CCNL vigente.*

Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva:

- a) *cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'U.E.; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli stati membri della Comunità Europea, sono richiamate le disposizioni di cui al DPR 20.12 1979 n. 761, al*

D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, nonché all'art. 38 del D.L.vo 165/2001, relativo ai cittadini degli Stati membri della comunità europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;

Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- a) *Età' non inferiore ad anni 18 ;*

- b) *Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;*
- c) *Godimento dei diritti politici e di quelli civili;*
- d) *Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misura preventiva che escludono secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi pubblici. Ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;*
- e) *Il possesso del diploma di scuola media superiore;*
- f) *Il possesso della "Patente Europea del Computer" ECDL o dell'attestato di "Operatore EDP" o equipollente o l'attestato dello svolgimento di servizi identici in Enti Pubblici e privati per almeno un anno;*
- g) *Aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva nati entro il 31.12.1985.*

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

*I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione alla selezione redigendola **esclusivamente** secondo lo schema predisposto dal Comune. Lo schema di domanda è reperibile presso l'Area Finanziaria/Personale del Comune di Orsogna e sul sito Istituzionale www.orsogna.net nonché sul sito dell'Unione di Comuni www.marrucina.it.*

*Le domande, a pena di esclusione, devono essere inoltrate a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, **entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla G.U. della Repubblica Italiana. Si precisa, altresì, che fa fede la data del timbro postale di spedizione e non saranno prese in considerazione, anche se spedite nei termini, quelle che pervengono al Comune oltre il quarantacinquesimo giorno dopo quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale**. La busta contenente la domanda deve essere indirizzata al Comune di Orsogna, P.za Mazzini, 66036 Orsogna (CH). Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno feriale di interruzione del funzionamento degli uffici postali o di quelli comunali a causa di qualsivoglia motivo, lo stesso si intende prorogato di diritto al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte dei predetti Uffici. La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso, deve recare l'indicazione: "Contiene la domanda per la selezione pubblica ai fini dell'assunzione di n. 1 "Operatore CED".*

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, secondo la disciplina di cui al vigente Regolamento dei Concorsi:

- 1) *l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;*
- 2) *cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, CAP e recapito telefonico;*
- 3) *codice fiscale;*
- 4) *cittadinanza italiana;*
- 5) *(eventuale) di essere un italiano non appartenente alla Repubblica per il quale tale equiparazione è stata riconosciuta con decreto del Capo dello Stato o con norma di legge;*
- 6) *di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;*
- 7) *di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;*
- 8) *(eventuale) i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;*
- 9) *di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;*
- 10) *la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne e i maschi nati dopo il 31.12.1985);*
- 11) *di non essere stati interdetti dai pubblici uffici o sottoposti a misura di prevenzione tale da escludere, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;*

- 12) di non aver riportato condanne penali ;
- 13) (eventuale) condanne penali riportate specificando quali con la relativa sanzione, anche accessoria, inflitta;
- 14) gli eventuali carichi pendenti (tale dichiarazione va resa anche se negativa);
- 15) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito nonché la votazione riportata. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altri paese dell'U.E. si precisa che il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità previste dall'art. 38 del Dlgs n. 165/01;
- 16) Il possesso della "Patente Europea del Computer" ECDL o dell'attestato di "Operatore EDP" o equipollente o l'attestato dello svolgimento di servizi identici in Enti Pubblici e privati per almeno un anno;
- 17) il possesso di (eventuali) ulteriori titoli di studio, culturali e di qualificazione professionale, ritenuti utili ai fini della valutazione, attinenti al posto messo a concorso;
- 18) gli eventuali servizi prestati presso PP.AA. nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- 19) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata e in corso di validità, di un documento di identità ai sensi degli art. 38 e 39 del D.P.R. n. 445/00 ovvero sottoscritta dal candidato in presenza dei dipendenti dell'Area Finanziaria/Personale del Comune.

In calce alla domanda, prima della firma, debbono essere elencati tutti i documenti presentati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) il titolo di studio richiesto per l'accesso al posto ovvero certificato sostitutivo dello stesso;
- b) i titoli di servizio e vari eventualmente posseduti utili ai fini della formazione della graduatoria finale;
- c) certificazione sanitaria, per i portatori di handicap, sulla cui base l'amministrazione può predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire pari opportunità nello svolgimento del concorso;
- d) i titoli che danno diritto alla riserva del posto;
- e) ogni altro titolo che il candidato ritenga utile presentare nel proprio interesse.

Tutti i documenti, in carta semplice, possono essere allegati alla domanda in originale, in copia autenticata ai sensi della legge o in fotocopia con unita autodichiarazione, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che attesti che i titoli presentati sono conformi all'originale.

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda è finalizzato all'espletamento della procedura selettiva e, successivamente, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà presso il Comune di Orsogna con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o diffusi in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Orsogna, responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Finanziaria-Programm. Econ e Personale del Comune la Rag. Giuseppina Calabrese, incaricati del trattamento sono i coadiutori assegnati : il Sig. A. Di Domenica (Istruttore) e la Sig.ra M. Taraborrelli (Collaboratrice) , il Presidente e i membri della Commissione giudicatrice e la responsabile dell'Area Amm/Personale dell'Unione dei Comuni "della Marrucina" per le procedure di propria competenza . Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria . Tra i dati trattati vi sono anche i dati sensibili, il loro trattamento è autorizzato dall'art. 112 che riconosce come finalità di rilevante interesse pubblico la instaurazione e gestione da parte di soggetti pubblici di rapporti di lavoro. Sono riconosciuti all'interessato i diritti di cui all'art. 7 del Dlgs n. 196/03.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è la sottoscritta, alla quale potranno essere richieste tutte le informazioni inerenti il procedimento selettivo.

TITOLI VALUTABILI

I titoli valutabili sono, ai sensi dell'art. 61 e seguenti del vigente Regolamento dei Concorsi, i seguenti :

- a) titoli di studio;*
- b) titoli di servizio;*
- c) titoli vari;*

I titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio sono quelli previsti dal comma 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, tenendo comunque conto che tra i titoli di preferenza a parità di merito non è più contemplata la maggiore età ma la minore età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

PROVA D'ESAME

Il programma del concorso consisterà in:

- a) una prova scritta consistente in una serie di Test a risposta multipla concernenti nozioni di diritto amm.vo e ordinamento degli EE.LL. (artt. 56 e 57 – Allegato E – del vigente Regolamento);*
- b) una prova pratica consistente nella trasformazione di un testo da word a pdf ed immissione sul sito web dell'Ente, stesura di un prospetto excel (artt. 56 e 58 – Allegato E – del vigente Regolamento);*
- c) prova orale consistente in un colloquio sulle materie della prova scritta, diritti e dover dipendenti, oltre che in un colloquio in lingua straniera (artt. 56 e 59 – Allegato E – del vigente Regolamento).*

I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di carta di identità o di altro documento valido di identificazione.

L'avviso per la presentazione alle prove sarà effettuato nei termini e con le modalità di cui all'art. 57 – comma 3 -, all'art. 58 – comma 5 – e all'art. 59 – comma 3 - del vigente Regolamento dei Concorsi;

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30; Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30;

NORME FINALI E IRINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente in materia di assunzione nella P.A..

Ai sensi della legge n. 125/91 si garantisce la pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne, giusto quanto dispone anche l'art. 61 del Dlgs n. 29/93 e successive modificazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, non inferiore al numero dei posti da ricoprire. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza, la procedura selettiva già bandita.

Orsogna, lì 18.04.2009

*Il Responsabile dell'Area Finanziaria-
Programmaz. Economica e Personale
F.to Rag. Giuseppina Calabrese*